

**ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI  
CENTRUM**

6640 Csongrád Kis-Tisza u. 4/a.

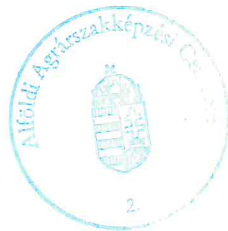
**CAFETÉRIA SZABÁLYZAT**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Jóváhagyta:



Vári László  
kancellár



Dr. Horváth József  
főigazgató

Hatályos: 2021. szeptember 8.

Visszavonásig érvényes

## I. Bevezető rendelkezések

### 1. A szabályzat célja

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) a béren kívül, egyéb jelen Szabályzatban meghatározott juttatásokat nyújthat a munkavállalóinak, így járulva hozzá a munkavállaló munkájának további elismeréséhez és részére további nettó jövedelem juttatásához.

A munkabéren túl, a munkavállalónak adott egyéb juttatások nem adhatók a munkavégzés során elért teljesítmény jutalmazására, nem függhetnek a munkateljesítménytől, továbbá ezen juttatásokkal nem helyettesíthető a bérjellegű juttatás.

Jelen Szabályzat hivatott szabályozni a Centrum által, a munkavállalói részére – egyes juttatásoknál a munkavállalók közeli hozzátartozója részére is - nyújtható béren kívüli juttatások rendjét.

## II. A Szabályzat alkalmazása

### 1. A szabályzat megállapításának, módosításának jogosultja

A Szabályzatot a munkáltatói jogokat gyakorló személy lépteti érvénybe, illetve vonhatja vissza.

A Szabályzat a munkáltatói jogokat gyakorló személy által év közben is módosítható.

### 2. A Centrum által nyújtható juttatások és a munkavállalókat megillető éves keretösszegek meghatározása

A munkavállalók által igénybe vehető keretösszegek éves szinten kerülnek meghatározásra. A keretösszeg az adott juttatásra vonatkozó adókötelezettséggel növelt összeg.

A munkavállalók által igénybe vehető éves keretösszeget a Centrum vezetése hagyja jóvá, a tárgyévvel megelőző évről szóló beszámoló elfogadásáig.

A keretösszegek csak a tárgyévre szólnak, következő évre nem vihetők át.

### 3. Jogosultak köre

A Centrum az általa meghatározott munkavállalói körön belül jelen Szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatásokat nyújthat.

**A juttatásokban azok a dolgozók részesülhetnek, akik a kifizetés napját megelőzően legalább félévés munkaviszonnyal rendelkeznek a Centrumnál, valamint a munkaviszonyuk a kifizetés napján is fenn áll.**

**Amennyiben a dolgozó részmunkaidős munkavállaló, akkor a munkaidő arányában jogosult a kifizethető cafetériára. Ettől a munkáltató eltérhet a dolgozó javára.**

A munkavállaló arra a hónapra jogosult juttatásra, amely hónap minden napján munkaviszonyban állt és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek eleget tett.

Próbaidő alatt a munkavállaló nem részesül jelen Szabályzatban meghatározott juttatásokban. Amennyiben a próbaidő elteltével a munkaviszonya hosszabbításra kerül, a munkaszerződés meghosszabbítását követő első naptól jogosult a juttatások igénybevételére.

A munkavállaló az alábbi esetekben nem jogosult a jelen Szabályzat szerinti juttatások igénybevételére:

- a) szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély időtartamára,
- b) 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól,
- c) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptól, kivéve az üzemi balesetet szenvedett dolgozó, akit a betegállomány teljes idejére megilletnek a jelen Szabályzat szerinti juttatások,
- d) ha a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül,
- e) tartós külszolgálat időtartamára.

A munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén a munkavállalónak megszűnik a jelen Szabályzat szerinti juttatásokra vonatkozó jogosultsága. A jogosultság a munkáltatói intézkedés kelte, a megszűnési ok bekövetkezte vagy a munkáltatói felmondás napjával érintett hónaptól kezdődően szűnik meg.

#### **4. A juttatások elérhetősége**

A munkavállaló az általa választott juttatások igénybevételéhez, amennyiben a választott juttatás feltételekhez kötött, a feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata szükséges.

A munkáltató az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt feltételek általa nem ismert fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe.

#### **5. A juttatások értékének meghatározása**

A jelen Szabályzat szerint a munkavállalónak nyújtható juttatások értéke, továbbá az egyes juttatásoknál meghatározott keretösszegek értéke bruttó összegek, tartalmazzák a hozzájuk kapcsolódó közterhek összegét.

A juttatások után a közterheket a munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

A törvény értelmében jövedelem a juttatás értéke. Az ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetében annak a szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

A munkavállaló részére nyújtható juttatás nettó jövedelemnek számít, amely esetében az adó alapja a béren kívüli juttatások esetében a jövedelem értéke.

Béren kívüli juttatások közterheit mindig a hatályos jogszabály alapján kell alkalmazni.

## **6. A munkavállaló nyilatkozata az általa választani kívánt juttatásról, valamint azok összegeinek meghatározása**

Cafetéria juttatás esetén a munkavállaló - amennyiben a költségvetés tervezésekor ismert a juttatás mértéke- tárgyév január 31-ig nyilathozhat a jelen Szabályzatban meghatározott juttatások közül az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről.

Amennyiben jelen Szabályzat év közben módosításra kerül, illetve új Szabályzat kerül elfogadásra – eltérő rendelkezés hiányában - a már módosított, illetve új Szabályzat közzétételét követő 30 napon belül teheti meg a munkavállaló a nyilatkozatát.

Amennyiben a munkavállaló év közben létesít munkaviszonyt a centrumnál, illetve év közben szerez jogosultságot a juttatások igénybevételére, nyilatkozatát az első munkában töltött napot követő 10 naptári napon belül teheti meg az általa választott juttatások, valamint azok keretösszegeinek felhasználásáról.

A munkavállaló nyilatkozata a keretösszeg felhasználásáról tárgyévre, illetve, ha a munkavállaló jogosultsága év közben megszűnik, a jogosultság fennállásáig szól, a munkavállaló által megtett nyilatkozat módosítására év közben nincs lehetőség.

Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozatát hiányosan nyújtja be, úgy a hiányzó adatok pótlásáig a juttatások nem kerülnek kifizetésre.

## **7. A munkavállalók tájékoztatása jelen Szabályzat tartalmáról**

A centrum köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a Szabályzat tartalmát megismerhessék. Jelen Szabályzat egy példányát a munkavállalók által közösen használt helyiségben - minden munkavállaló számára biztosítva a szabad hozzáférést - közzéteszi.

Mindezekon túlmenően, a munkavállaló kifejezett kérésére a centrum köteles jelen Szabályzatba a betekintést a munkavállaló számára biztosítani.

## **8. Záró rendelkezés**

A korábbi Cafetéria Szabályzat jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti.

Mellékletek:

1. számú melléklet: egyéni nyilvántartó a választott juttatások igénybevételéről
2. számú melléklet: megismerési nyilatkozat





