

Ikt. sz.: AASZC 8-9/2024



**ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

6640 Csongrád Kis-Tisza u. 4/a – 6/a.

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

2024.

Jóváhagyta:

Vári László
kancellár



Dr. Horváth József
főigazgató

Hatályos: 2024. június 4.

Visszavonásig érvényes

I. Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat célja

1.1. Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) a béren kívül, egyéb jelen Szabályzatban meghatározott juttatásokat nyújthat a munkavállalóknak, így járulva hozzá a munkavállaló munkájának további elismeréséhez és részére további nettó jövedelem juttatásához.

1.2. A munkabéren túl, a munkavállalónak adott egyéb juttatások nem adhatók a munkavégzés során elért teljesítmény jutalmazására, nem függhetnek a munkateljesítménytől, továbbá ezen juttatásokkal nem helyettesíthető a bérjellegű juttatás.

1.3. Jelen Szabályzat hivatott szabályozni a Centrum által, a munkavállalói részére – egyes juttatásoknál a munkavállalók közeli hozzátartozója részére is - nyújtható béren kívüli juttatások rendjét.

II. A Szabályzat alkalmazása

1. A szabályzat megállapításának, módosításának jogosultja

1.1. A Szabályzatot a munkáltatói jogokat gyakorló személy lépteti érvénybe, illetve vonhatja vissza.

1.2. A Szabályzat a munkáltatói jogokat gyakorló személy által év közben is módosítható.

2. A Centrum által nyújtható juttatások és a munkavállalókat megillető éves keretösszegek meghatározása

2.1. A munkavállalók által igénybe vehető keretösszegek éves szinten kerülnek meghatározásra. A keretösszeg az adott juttatásra vonatkozó adókötelezettséggel növelt összeg.

2.2. A munkavállalók által igénybe vehető éves keretösszeget a Centrum vezetése hagyja jóvá.

2.3. A keretösszegek csak a tárgyévre szólnak, következő évre nem vihetők át.

3. Jogosultak köre

3.1. A Centrum az általa meghatározott munkavállalói körön belül jelen Szabályzatban meghatározott béren kívüli juttatásokat nyújthat.

3.2. A juttatásokban azok a dolgozók részesülhetnek, akik a kifizetés napját megelőzően legalább féléves munkaviszonnal rendelkeznek az AASzC-nél, valamint a munkaviszonyuk a kifizetés napján is fenn áll, figyelemmel a jelen szabályzat 3.7. pontjára.

3.3. Amennyiben a dolgozó részmunkaidős munkavállaló, akkor a munkaidő arányában jogosult a kifizethető cafetériára.

3.4. Próbaidő alatt a munkavállaló nem részesül jelen Szabályzatban meghatározott juttatásokban. Amennyiben a próbaidő elteltével a munkaviszonya hosszabbításra kerül, a munkaszerződés meghosszabbítását követő első naptól jogosult a juttatások igénybevételére.

3.5. A 3.2., a 3.3., valamint a 3.4. esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavállaló javára eltérő döntést hozhat.

3.6. A munkavállaló arra a hónapra jogosult juttatásra, amely hónap minden napján munkaviszonyban állt és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek eleget tett.

3.7. A munkavállaló az alábbi esetekben nem jogosult a jelen Szabályzat szerinti juttatások igénybevételére:

- a) szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély időtartamára,
- b) 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. naptól,
- c) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptól, kivéve az üzemi balesetet szenvedett dolgozó, akit a betegállomány teljes idejére megilletnek a jelen Szabályzat szerinti juttatások,
- d) ha a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül,
- e) tartós külszolgálat időtartamára,
- f) ha a munkavállaló munkaviszonya a kifizetés napján megszüntetés alatt áll, azaz a munkavállaló munkaviszonyának felmondással vagy közös megegyezéssel való megszüntetéséről a felek a kifizetés napját megelőzően döntöttek.

4. A juttatások elérhetősége

4.1. A munkavállaló az általa választott juttatások igénybevételéhez, amennyiben a választott juttatás feltételekhez kötött, a feltételek fennállásáról szóló nyilatkozata szükséges.

4.2. A munkáltató az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt feltételek általa nem ismert fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe.

5. A juttatások értékének meghatározása

5.1. A jelen Szabályzat szerint a munkavállalónak nyújtható juttatások értéke, továbbá az egyes juttatásoknál meghatározott keretösszegek értéke bruttó összegek, tartalmazzák a hozzájuk kapcsolódó közterhek összegét.

5.2. A juttatások után a közterheket a munkáltató, mint kifizető fizeti meg.

5.3. A törvény értelmében jövedelem a juttatás értéke. Az ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetében annak a szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni.

5.4. A munkavállaló részére nyújtható juttatás nettó jövedelemnek számít, amely esetében az adó alapja a béren kívüli juttatások esetében a jövedelem értéke.

5.5. Béren kívüli juttatások közterheit mindig a hatályos jogszabály alapján kell alkalmazni.

6. A munkavállaló nyilatkozata az általa választani kívánt juttatásról, valamint azok összegeinek meghatározása

6.1. Cafetéria juttatás esetén a munkavállaló - amennyiben a költségvetés tervezésekor ismert a juttatás mértéke- tárgyév január 31-ig nyilathozhat a jelen Szabályzatban meghatározott juttatások közül az általa választott juttatásokról, valamint azok mértékéről.

6.2. Amennyiben jelen Szabályzat év közben módosításra kerül, illetve új Szabályzat kerül elfogadásra – eltérő rendelkezés hiányában - a már módosított, illetve új Szabályzat közzétételét követő 30 napon belül teheti meg a munkavállaló a nyilatkozatát.

6.3. Amennyiben a munkavállaló év közben létesít munkaviszonyt a Centrumnál, illetve év közben szerez jogosultságot a juttatások igénybevételére, nyilatkozatát az első munkában töltött napot követő 10 naptári napon belül teheti meg az általa választott juttatások, valamint azok keretösszegeinek felhasználásáról.

6.4. A munkavállaló nyilatkozata a keretösszeg felhasználásáról tárgyévre, illetve, ha a munkavállaló jogosultsága év közben megszűnik, a jogosultság fennállásáig szól, a munkavállaló által megtett nyilatkozat módosítására év közben nincs lehetőség.

6.5. Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozatát hiányosan nyújtja be, úgy a hiányzó adatok pótlásáig a juttatások nem kerülnek kifizetésre.

7. A munkavállalók tájékoztatása jelen Szabályzat tartalmáról

7.1. A Centrum köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a Szabályzat tartalmát megismerhessék. Jelen Szabályzat egy példányát a munkavállalók által közösen használt helyiségben - minden munkavállaló számára biztosítva a szabad hozzáférést - közzéteszi.

7.2. Mindezekon túlmenően, a munkavállaló kifejezett kérésére a Centrum köteles jelen Szabályzatba a betekintést a munkavállaló számára biztosítani.

8. Záró rendelkezés

A korábbi Cafetéria Szabályzat jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti.

Mellékletek:

1. számú melléklet: egyéni nyilvántartó a választott juttatások igénybevételéről
2. számú melléklet: megismerési nyilatkozat

Egyéni nyilvántartó a választott juttatások igénybevételéről

Munkavállaló neve:			
Beosztása:			
Választott juttatás megnevezése	Juttatás nettó értéke (Ft./év)	Adóteher (%)	Juttatás bruttó értéke (Ft./év)
<u>Összesen:</u>			

