

Iktatószám: AASzC 8-17/2021.

## ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6640 Csongrád Kis-Tisza u. 4/a.

### KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Jóváhagyta:



Vári László  
kancellár



Dr. Horváth József  
főigazgató

Hatályos: 2021. szeptember 14.

Visszavonásig érvényes

## **1. Általános rendelkezések**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt feladatok végrehajtása érdekében, az Alföldi Agrárszakképzési Centrum, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Centrum) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait alkalmazza. A Szabályzat meghatározza az eljárásban szereplők feladatait, határköreit, felelősségi viszonyait és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, valamint a közbeszerzésben résztvevő szervezeti egységek felelősségi és döntési körét.

A Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni.

Amennyiben valamely kérdésről a Szabályzat nem rendelkezik, a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

### **1.1. A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy a Centrum kötelezettségvállalási szabályainak betartása mellett iránymutatásokat nyújtson a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok alapján lefolytatandó eljárások végrehajtására.

### **1.2. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Centrum közbeszerzési eljárásának előkészítésében, lebonyolításában közreműködő természetes személyekre, szervezeti egységekre.

A Szabályzat a Centrum Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építése és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

### **1.3. A közbeszerzési eljárás során érvényesítendő alapelvek**

A közbeszerzési eljárásban a Centrum, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani, az Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, és nyilvánosságát.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek kötelesek a jóhiszeműség, tisztesség, rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően eljárni.

A Centrumnak az eljárás egésze alatt biztosítani kell az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot az ajánlattevők, jelentkezők számára.

A közbeszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden ponton dokumentáltnak kell lennie.

A Centrumnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A közbeszerzés megvalósítása során törekedni kell a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok figyelembevételére.

## **2. Közbeszerzések csoportosítása**

Az adott évre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a központi közbeszerzésről szóló törvény határozza meg. Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, valamint elektronikusan az uniós TED-rendszerben.

## **3. A beszerzési érték meghatározása**

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. (A becsült érték számításánál figyelembe kell venni a Kbt. 16.§-19.§-ban foglaltakat.)

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

## **4. Az éves összesített közbeszerzési terv**

### **4.1. Közbeszerzési terv**

A Centrum köteles a tárgyévre tervezett beszerzési igényeire vonatkozóan a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban közbeszerzési terv) készíteni.

A közbeszerzési tervet a szakmai vezetők adatszolgáltatása alapján a gazdasági vezető készíti el és terjeszti elő jóváhagyásra, megbízott közbeszerzési tanácsadó (lebonyolító) esetén a lebonyolító bevonásával.

A tervet a Kancellár hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervet a Centrumnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az Centrum köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Centrum indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervbe foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból

előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

A terv módosítását a szakmai vezetők adatszolgáltatása alapján a gazdasági vezető készíti el és terjeszti elő. A módosított közbeszerzési tervet a Kancellár hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Centrumnak az elfogadást követően haladéktalanul kötelező közzétenni az EKR rendszerben. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Továbbá a Centrum köteles honlapján is közzétenni az éves közbeszerzési tervet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. 8. pontja alapján.

A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint az arra jogosult szervek részére történő megküldéséről a Kancellár gondoskodik a gazdasági vezető útján, külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén annak bevonásával.

## **5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**

### **5.1. Közös szabályok**

A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében a Centrum és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén Kancellár felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:

- a. A Centrum bonyolítja le az eljárást a Szabályzatban foglaltak szerint,
- b. A kijelölt felelős a lebonyolításért Ötvös-Vári Viktor műszaki csoportvezető, a Kancellár kezdeményezésére a lebonyolítást felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (a továbbiakban: lebonyolító) végzi,
- c. A Centrum köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:
  - árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
  - a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a) - b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába.
  - keretmegállapodás alapján történő, az a) – b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.



## **5.2. Az eljárás előkészítése**

A Centrum köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. A Centrum által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. A Centrumnak már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

A Centrum, mint ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározására külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során Centrum a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott, objektív alapú módszereket alkalmazhatja.

## **5.3. A határidők számítása**

Centrum a Kbt. 48. §-ában meghatározott rendelkezéseket tekinti irányadónak.

## **5.4. Az eljárás megindításának, lezárásának általános szabályai**

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy Centrum igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. A beszerzéshez szükséges forrás rendelkezésre állásának tényét a Kancellár igazolja írásban.

A közbeszerzési eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

Az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Centrum nevében jelen szabályzatban jelölt általános eljárási jogosultsággal rendelkező személyeken/szervezeti egységeken kívül a Kancellár és a Főigazgató által együttesen kiadott megbízólevéllel megbízott személy jogosult eljárni.

A Centrum képviseletében az eljárásban az EKR alkalmazására és felületén történő kapcsolattartásra a lebonyolító jogosult. Amennyiben Centrum nem vesz igénybe lebonyolító közreműködését, úgy a jogosultság a Kancellárt és a Főigazgatót illeti meg, valamint a Centrum SZMSZ-e alapján az általuk megbízott személy.

A Centrum az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli bizottsági szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Centrum nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Kancellár részére.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Centrum nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A beszerzési eljárásban résztvevő, abba bevont személyek kiválasztásakor érvényesülnie kell az összeférhetetlenség és a titoktartás szabályainak.

Az eljárások eredményeként esedékes döntést a Centrum nevében a Kancellár hozza meg a Bírálóbizottság javaslata alapján. Az eljárás műszaki-szakmai szempontú értékelését Centrum végzi a szakterület megbízott képviselőjének bevonásával. A közbeszerzés tárgyának műszaki leírását (közbeszerzési műszaki leírás) Kancellár hagyja jóvá.

### **5.5. Eredménytelen közbeszerzési eljárás, szerződéskötés eredményes közbeszerzési eljárás esetén**

Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

A Centrum eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani;
- g) az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely az e törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

Az eredménytelen eljárásra vonatkozó egyéb szabályokat egyebekben a Kbt. 75. §-a tartalmazza.

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján - az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálatát követően - a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlatéttel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának, valamint a Kbt. szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

A nyertes ajánlattevő kiválasztásakor a Centrum köteles az általa az eljárást megindító felhívásban meghatározott (Kbt. szerinti) szempont vagy szempontok alapján (a továbbiakban: értékelési szempontok) a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztani.

A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan készített összegezés időpontját követő, a Kbt. 131. § (6) bekezdésében jelzett határidőn belül (szerződéskötési moratórium).

A Centrum köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

A Centrum az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

#### **5.6. A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezések**

A Centrum a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni, illetve közvetlenül köteles alkalmazni a Kbt. szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezéseket.

A szerződés teljesítésére egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 5.7. A szerződés érvénytelenségének esetei

Semmis a szerződés, ha

- a) azt a Centrum a közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kötötte meg;
- b) hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás eredményeként úgy kötötte meg, hogy nem álltak fenn a hirdetmény nélküli eljárás alkalmazhatóságának feltételei;
- c) a felek a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályok [80. § (5) bekezdése, 115. § (2) bekezdése, 131. § (6)-(8) bekezdése] megsértésével kötöttek szerződést, és ezzel megfosztották az ajánlattevőt a szerződéskötést megelőző jogorvoslat lehetőségétől, egyben olyan módon sértették meg a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat, hogy az befolyásolta az ajánlattevő esélyét a közbeszerzési eljárás megnyerésére.

Fentiektől eltérően a szerződés nem semmis, ha a Centrum azért nem folytatott le hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárást vagy kötött közbeszerzési eljárás mellőzésével megállapodást [9-14. §, 111. §], mert úgy ítélte meg, hogy a hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás alkalmazásával vagy a közbeszerzési eljárás mellőzésével történő szerződéskötésre e törvény szerint lehetősége volt, szerződéskötési szándékáról külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt tett közzé, valamint a szerződést nem kötötte meg a hirdetmény közzétételét követő naptól számított tizedik napon belül.

Fentiektől eltérően a szerződés nem semmis, ha kiemelkedően fontos közérdek függ a szerződés teljesítéséhez. A szerződéshez közvetlenül kapcsolódó gazdasági érdek (így különösen a késedelmes teljesítésből, az új közbeszerzési eljárás lefolytatásából, a szerződő fél esetleges változásából vagy az érvénytelenségből következő kötelezettségekből eredő költség) nem tekinthető kiemelkedően fontos közérdeknek, a szerződés érvényességéhez függő további gazdasági érdekek pedig kizárólag akkor, ha a szerződés érvénytelensége aránytalan következményekkel járna.

Fentiekén kívül a közbeszerzési eljárás szabályainak (ide nem értve a szerződés tartalmi elemeit szabályozó rendelkezéseket) megsértése abban az esetben eredményezi a szerződés érvénytelenségét, amennyiben az adott jogsértés súlyára és jellegére tekintettel a szerződés érvényessége a Kbt. céljaival és alapelveivel összeegyeztethetetlen lenne.

### 5.8. Uniós közbeszerzés, nemzeti közbeszerzés

A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.



Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási típusról a másikra. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról a Kancellár dönt.

A Centrum az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltaig a felhívásban meghatározott mértékben kell a Centrum rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot a Centrum rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni. Az ajánlati biztosítékre egyebekben a Kbt. 54. §-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.

- A Kbt. 68. § (1) bekezdésétől eltérően, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e)-f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és a Kbt. 68. § (4) bekezdésétől eltérően a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető.
- Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- Részben elektronikusan benyújtott részvételre jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. A Centrum előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételre jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben az összegzésben a nyertes ajánlattevőt követő következő legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelölte.

Az uniós és a nemzeti közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

## **5.9. Közzététel, kommunikáció, a közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

A Centrum hirdetmény útján köteles közzétenni a Kbt. 37. §-ában meghatározott dokumentumokat.

A közbeszerzési eljárást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - az EKR igénybevételével kell lebonyolítani, melyre vonatkozó részletszabályokat a Kbt. tartalmaz.

A Centrum köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a Kbt.-ben rögzített adatokat.

Fentiekén túlmenően a Centrum köteles az EKR-ben közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadását követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,



- a 103. § (6) bekezdés és a 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

A Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Ettől eltérően, amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. §-a alkalmazandó.

#### **6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, a szerződés megszüntetésére vonatkozó sajátos rendelkezések, a jogorvoslat**

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a Kancellár követi nyomon.

A szerződések módosításáról, valamint teljesítéséről a Kbt. 37. § (5) bekezdése alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított tizenöt munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről a Kancellár gondoskodik.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a Kancellár dönt.

Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatait aktualizálni, a teljesítést követő harminc napon belül.

A szerződés megszüntetésére vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Kbt. 143. §-a tartalmazza.

A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt a Kbt. rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye (Kbt. 144-177. §).

#### **7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatáskörei különösen**

##### **7.1. Kancellár**

- Jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását. Engedélyezi az éves közbeszerzési terv közzétételét az EKR-ben és a Centrum honlapján.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza a közbeszerzési szaktudással rendelkező alkalmazottat, vagy szerződéses jogviszonyt létesít külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételének kötelező eseteit a Kbt. 27. § (3) bekezdése tartalmazza.
- A Kancellár az EKR szervezeti szintű superusere. A Centrum nevében eljáró személyeknek az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságait a Kancellár hozhatja létre, illetve vonhatja vissza.
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.
- A gazdasági vezető javaslata alapján a közbeszerzés tárgyra, típusára, a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel meghatározza a közbeszerzési eljárás lefolytatásának

menetét, jóváhagyja a fedezet biztosítását, irányítja, ellenőrzi és összehangolja és ellenőrzi a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

- f) A gazdasági vezető javaslata alapján kijelöli és megbízza a megfelelő szakértelemmel rendelkező, legalább három tagból álló Bírálóbizottság tagjait a közbeszerzési eljárás folyamán érkező ajánlatok bírálatával és értékelésével, az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésével.
- g) Dönt a Kbt. 117. § szerinti eljárás alkalmazásának lehetőségéről és meghatározza az önálló eljárási szabályokat.
- h) A Bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz adott esetben a szükséges fedezet kiegészítéséről.
- i) A Bírálóbizottság javaslata alapján döntést (szükség esetén közbenső döntést) hoz a közbeszerzési eljárás eredménye tekintetében.
- j) Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján megkötí a szerződést a nyertes ajánlattevővel, igazolja a szerződés teljesítését.
- k) Kivizsgálhatja a közbeszerzési jogszabályokat sértő eseteket.
- l) Gondoskodik a Centrum Közbeszerzési Döntőbizottság előtti, Kbt. 145. § (7) bekezdése szerinti képviseletről (erre vonatkozóan meghatalmazást ad a Kbt. 145. § (7) bekezdésben meghatározott képviselőnek).
- m) Kiadmányozza a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az irányító, felügyeleti, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek felé történő tájékoztatásokat.
- n) Kiadmányozza a közbeszerzési eljárások megindításához szükséges engedélyek beszerzésére vonatkozó dokumentumokat.
- o) A közbeszerzési eljárás megindítására, és az eredményét lezáró döntés meghozatalára és kiadmányozására vonatkozó jogkörét átruházhatja a főigazgatóra.
- p) A közbeszerzési eljárás megindítását követően – az ügymenet gyorsítása érdekében – megbízhatja a gazdasági vezetőt meghatározott eljárási cselekmények ügyiratainak kiadmányozására.

## **7.2. Főigazgató**

A főigazgató az általános helyettesítési jogkörében eljárva a 7.1 pontban meghatározott feladatok tekintetében teljes jogkörrel helyettesítheti a kancellárt.

## **7.3. Gazdasági vezető**

- a) Biztosítja a közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezetét.
- b) Kiállítja a közbeszerzési eljárásra vonatkozó fedezetigazolást.



- c) Pénzügyileg ellenjegyzí a közbeszerzési eljárás eredményeként kiadmányozásra kerülő szerződést és felügyeli annak pénzügyi teljesítését.
- d) Elkészíti és jóváhagyásra beterjeszti az éves beszerzési és közbeszerzési tervet, azok módosítását.
- e) Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítésével, engedélyeztetésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- f) Felel a közbeszerzési adatszolgáltatási kötelezettség betartásáért és betartatásáért.
- g) A Kancellár kiadmányozása alapján kiadmányozza az eljárás meghatározott cselekményinek ügyiratait.
- h) Együttműködve a gazdasági osztályvezetővel és a külső felelős akkreditált szaktanácsadóval teljesíti a hirdetmények közzétételével, az ajánlati dokumentációval, az ajánlati biztosíték kezelésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat, átutalásokat, valamint gondoskodik az EKR használatáért fizetendő rendszerhasználati díj befizetéséről.
- i) Megbízás alapján részt vesz a bírálóbizottság munkájában, biztosítva a pénzügyi szakértelmet.
- j) Elvégzi a közbeszerzési eljárással és annak nyertesével megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat, gondoskodik a pénzügyi határidők betartásáról.

#### **7.4. Igazgatók**

- a) A gazdasági vezető írásbeli megkeresése alapján és kérésének megfelelően adatot (beszerzési igény) szolgáltatnak a beszerzési terv előkészítéséhez.
- b) Kitéltik és aláírással ellátva megküldik a kezdeményező iratot a gazdasági vezető számára.
- c) Közreműködnek a kiegészítő tájékoztatás kérések műszaki tartalmú kérdéseinek megválaszolásában.
- d) Közreműködnek a Megbízás alapján részt vesznek a bírálóbizottság munkájában, biztosítva a beszerzés tárgya szerinti szakértelmet.
- e) Előkészítik a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötésre kerülő szerződést, és ellenőrzik annak szakmai teljesülését.
- f) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítéséről a teljesítési igazolás egy másolati példányának megküldésével haladéktalanul, írásban tájékoztatják a gazdasági vezetőt.
- g) Nem szerződésszerű teljesítés esetén haladéktalanul és írásban értesítik a gazdasági vezetőt.

#### **7.5. Lebonyolító:**

A Centrumon belül a közbeszerzési eljárások lebonyolításáért a műszaki csoportvezető felelős. Emellett a Centrum a Kancellár kezdeményezése alapján külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is igénybe vehet a közbeszerzési eljárások lefolytatása során, aki feladatait ebben az esetben a hatályos jogszabályok és a Centrummal kötött szerződés alapján végzi.

A lebonyolító feladatai különösen:

- Előkészíti az éves közbeszerzési tervet.
- A rendelkezésre álló információk, valamint a részére megküldött, illetve átadott dokumentumok és információk alapján látja el feladatait, ezek alapján készíti elő és folytatja le a közbeszerzési eljárásokat.
- Felel a közbeszerzési eljárásokban meghatározott határidők betartásáért.
- A gazdasági vezető irányításával elvégzi az egyes adatszolgáltatások előkészítését és teljesítését.
- Megbízás alapján részt vesz a bírálóbizottság munkájában, biztosítva a közbeszerzési szakértelmet.
- Felelős a Centrum által lefolytatott közbeszerzési eljárások dokumentációjának jogszerű, szakszerű és teljes rendszerezéséért, a befejezett eljárások irattárba helyezéséért.
- Felel a közbeszerzési eljárások elektronikus nyilvántartásáért, valamint annak irattároztatásáért.
- Felel a közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzétételéért, a felületen való kommunikáció nyomon követéséért.

## **7.6. Bírálóbizottság**

A Bírálóbizottság elnöke és tagjai munkájukat a Kancellár megbízása alapján végzik.

A Bírálóbizottság minimum három tagból áll, akinek rendelkezniük kell jogi, pénzügyi, közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező olyan személy lehet, aki a beszerzési igény jelzésére jogosult vagy a beszerzés kezdeményezésére jogosult szervezeti egység legmagasabb beosztású képviselője.

A Bírálóbizottság feladata az ajánlatok Kbt. szerinti bírálata és értékelése, az alábbiak szerint:

- Az Ajánlattevői kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása a Kbt. 56. §-ban meghatározott határidőt megelőzően, külső felelős akkreditál szaktanácsadó igénybevétele esetén annak bevonásával
- Amennyiben az ajánlatok felbontása Kbt. 41/C. (1) bekezdésében foglalt valamely okból részben vagy egészben nem elektronikusan történik, úgy a beérkezett ajánlatok bontásában, a bontási jegyzőkönyv elkészítésében való részvétel.
- Megvizsgálja formai és tartalmi szempontból a benyújtott ajánlatokat, szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás kérését kezdeményezi, legkésőbb az ajánlatok/jelentkezések bontásától számított 3 munkanapon belül.
- A Kbt. 69. § (3) és (4) bekezdése szerinti előzetes, illetve végleges értékelés keretében írásbeli szakvéleményt készít, melyben felsorolja a közbeszerzési eljárásban, lefolytatott cselekményeket, rögzíti a beérkezett érvényes és érvénytelen ajánlatokat.

- Javaslatot tesz az eljárás eredményére és a nyertes ajánlattevőre, melyet a döntéshozó elé terjeszt.

A Bírálóbizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.

A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyv(ek)et kell készíteni. A bírálati jegyzőkönyvnek írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot is tartalmaznia kell.

Olyan esetben, amikor a bizottsági tagok személyes részvétele jogszabályi vagy más alapos okból nem lehetséges, a bizottsági tagok a nyilatkozataikat, illetve szavazatukat írásban kötelesek megtenni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek elektronikus úton kötelesek megküldeni.

#### **8. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, összeférhetlenségi nyilatkozat, titoktartási kötelezettség**

A közbeszerzési eljárásokat írásban dokumentálni kell. A közbeszerzési eljárásban keletkezett, annak előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos iratokat a közbeszerzési eljárás lezárásától, továbbá az annak eredményeképpen megkötött szerződést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább a fent említett öt évig meg kell őrizni.

Az iratok kezelése, őrzése, irattárazása a Centrum Iratkezelési Szabályzata alapján történik.

Az Ajánlatkérő köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, adott esetben bírálati lapok, értékelés dokumentumai) és feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

Az EKR gondoskodik az eljárások dokumentálásáról, valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárással vagy annak előkészítésével feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

A Centrum által lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont szervezet vagy személy írásbeli Összeférhetlenségi Nyilatkozatot kötelesek tenni.



A közbeszerzési eljárás irataiba való betekintésre kizárólag az eljárásban közvetlenül résztvevő, illetve a Kbt. által felhatalmazott személyek, valamint az ellenőrzésre jogosult személyek, szervezetek jogosultak.

A titoktartási kötelezettség betartásáért az Intézetnek a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi munkavállalója felelősséggel tartozik.

## **9. Ellenőrzés**

A Kbt. előírásainak megfelelően a jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben felhatalmazott szervek/szervezetek, az ellenőrzésre jogosult szervek, valamint a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített a Centrum feletti törvényességi felügyeletet gyakorló Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal.

## **10. Kormányzati informatikai beszerzések**

A Centrumnál a kormányzati informatikai beszerzések a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletbe (továbbiakban Rendelet) foglalt rendelkezések mellett mennek végbe.

A kormányzati informatikai beszerzéssel kapcsolatos eljárás során ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szerv a DKÜ.

A Centrum a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében a DKÜ által működtetett Portálon keresztül:

- az éves informatikai beszerzési tervét és az éves informatikai fejlesztési tervét a tárgyévet megelőző év szeptember 30. napjáig,
- informatikai beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül,
- a rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igényt az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül,
- az üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igényt az igény felmerülését követően haladéktalanul megküldi.

A kormányzati informatikai beszerzésekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkozó részletszabályokat egyebekben a Rendelet tartalmaz.

## **11. Központosított közbeszerzési rendszer**

A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet által meghatározott, a központosított

közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzései és beszerzései megvalósítása során a Centrum említett jogszabály előírásai szerint köteles eljárni. A központosított közbeszerzési eljárások lebonyolításában központi beszerző szervezetként a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban KEF) jár el.

## **12. Kormányzati kommunikációs beszerzések szabályai**

A Centrumnak a kormányzati kommunikációs, szervezetfejlesztési beszerzései, valamint szponzorációs igénye tekintetében törvényen alapuló előzetes bejelentési kötelezettsége áll fenn a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (továbbiakban: Hivatal) irányában. Ennek érdekében a Centrum érintett Hivatal honlapján regisztrációval rendelkezik.

A Centrum - jogszabály szerint - éves kommunikációs tervet és éves szervezetfejlesztési tervet készít a Hivatal számára, minden év január 15. napig.

A Centrum a beszerzési igényt a felmerülését követő 5 munkanapon belül, a rendkívüli beszerzési igényt felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles a Hivatal felé megküldeni. Amennyiben a Hivatal az igényt megfelelőnek találja, dönt annak Hivatal általi, központosított közbeszerzési és beszerzési rendszer keretében vagy saját hatáskörben történő megvalósításához való hozzájárulásról.

A kommunikációs beszerzés vagy szervezetfejlesztési beszerzés megvalósítását szolgáló szerződés kizárólag a Hivatal hozzájárulása esetén léphet hatályba, a beszerzés megvalósítása a Hivatal döntésétől számított 6 hónapon belül kezdhető meg.

A Centrum a szerződés teljesítése és módosítása során a Kbt.-t köteles alkalmazni.

Az érintett szervezet köteles a Hivatal által működtetett Portálon keresztül, a Portálon meghatározott tartalom és struktúra szerint elbírálásra megküldeni a szponzorációs igényt, hozzájárulás kiadása céljából.

A Centrum köteles a kommunikációs beszerzés, a szervezetfejlesztési beszerzés, valamint a szponzoráció eredményeképpen megtett jognyilatkozatot (továbbiakban együtt: szerződés), valamint a szerződés lényeges elemeire vonatkozó módosításának tervezetét indokolással együtt a Hivatal felé továbbítani, annak aláírásától számított öt munkanapon belül.

### 13. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2021. szeptember 14. napján lép hatályba.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozottak vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével a Centrum korábbi Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Mellékletek: 1. Megbízólevél

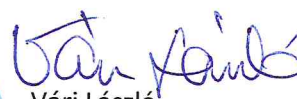
2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

3. Megismerési záradék

Kelt: Csongrád, 2021. szeptember 14.



Dr. Horváth József  
főigazgató



Vári László  
kancellár



**MEGBÍZÓLEVÉL**

Alulírott, ..... főigazgató és  
 ..... kancellár az Alföldi Agrárszakképzési Centrum,  
 mint ajánlatkérő képviselőjében, ezúton  
 megbízom .....-t, hogy a

”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja/elnöke, részt vegyen.

Csongrád,

Alulírott, ..... (születési idő: .....),  
 anyja neve:.....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom  
 bíráló bizottsági tagi/elnöki kijelölésem a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.  
 §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a  
 fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag  
 a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

Csongrád,

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (lakcím: ....., szül.: ....., anyja neve: .....)  
 ..... ezúton nyilatkozom, hogy ..... a .....  
 ..... (szerv)  
 ..... tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fenn.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú beszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a ..... képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Csongrád,

.....

3. sz. melléklet

## MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum és Intézményei közbeszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem.

[illegible]