

Iktatószám: AASzC 8-36/2021.



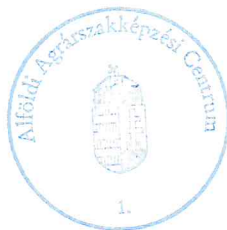
MUNKAERŐ GAZDÁLKODÁSI TERV ÉS SZABÁLYZAT 1. számú módosítás

Jóváhagyja és hatályba lépteti:



Dr. Horváth József

AASzC Főigazgató



Vári László

AASzC Kancellár

Készítette: Tedásné Harnóczy Gabriella
AASzC Gazdasági vezető

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum 2021. november 15. nappal jóváhagyott Munkaerő Gazdálkodási Terv és Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szabályzat IV.3.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„IV.3.2. Felmentés

A felmentésre vonatkozó szabályok alkalmazására a Centrum megalakulásakor a Centrumhoz jogutódlással került dolgozók esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyedi elbírálása alapján kerülhet sor.”

2. A Szabályzat V.2. pontja A pedagógusok munkaidő-nyilvántartásáról elnevezésű rész helyére az alábbi szöveg lép:

„Az oktatók munkaidő-nyilvántartásáról

Az oktatók előmeneteli rendszerét és a foglalkoztatásukkal kapcsolatos egyes speciális szabályokat a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Épr.) rögzíti. Az Épr.-ben 2016. július 29-ig hatályban volt a 17. § (7) bekezdése, amely az oktatók munkaidő-nyilvántartásáról szóló rendelkezést tartalmazta. A 17. § (7) bekezdése hatályon kívül helyezését követően a nyilvántartást a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 134. §-ában foglaltak szerint kell alkalmazni az oktatók tekintetében is.

A tanítási órák megtartását az osztálynapló önmagában is bizonyítja hitelt érdemlően.

A munkaidő-nyilvántartási kötelezettséghez kapcsolódik a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 135.§-a is:

135. § (1) Az oktató - a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - a tanítási évre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, amelybe bele kell számítani

a) a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában a foglalkozások és

b) a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok időtartamát. A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg.

(2) Az igazgató a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást az oktatók között. Az oktató havi tizenhat foglalkozásnál több eseti helyettesítésre nem kötelezhető. A be nem töltött munkakörbe tartozó feladatot és a tartósan távollévő oktató helyettesítését az oktató külön megállapodással láthatja el. Külön megállapodás köthető a szakmai képzésben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott időkeretet meghaladó foglalkozások ellátására is.

(3) A szakképzési centrum a fejlesztő pedagógiai ellátást, az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást, az iskolapszichológusi feladatot, illetve a könyvtárostanári tevékenységet szakképzési centrumonként szolgáltatásvásárlás útján is megszervezheti.

Amennyiben az ismertetett feladatokat a jogszabályban rögzített időkereteket túllépve rendeli el a munkáltató, azt külön kell díjaznia. (Az Mt. szerinti rendkívüli munkaidőben végzett munka, a mellékelt jelenléti ív szerint túlmunka.)”

3. Jelen Szabályzat módosítás 2021. december 22. nappal lép hatályba.

4. A Szabályzatnak jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Csongrád, 2021. december 22.